

Ministerstvo financií SR

Usmernenie č.: 15/2008- U

Verzia č.: 6.0

Vecné zameranie: Usmernenie k postupu financovania projektov štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v súvislosti so ukončením rozpočtového roka 2008 a zavedením meny euro v Slovenskej republike v rámci programového obdobia 2004 – 2006 a programového obdobia 2007 – 2013

Vydáva: sekcia európskych a medzinárodných záležitostí a sekcia rozpočtovej politiky
Ministerstva financií SR

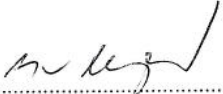
Určené pre: certifikačný orgán/platobný orgán, platobné jednotky, riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom, Národnú podpornú štruktúru v rámci IS EQUAL, národný orgán, prijímateľov, správcov kapitál

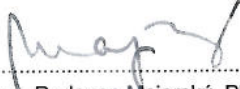
Počet príloh: 11

Dátum vydania: 12. 04. 2010

Dátum účinnosti: 01. 05. 2010

Schválil:


Mgr. Marcela Zubriczká
generálna riaditeľka sekcie
sekcia európskych a medzinárodných záležitostí


Ing. Radovan Majerský, PhD.
generálny riaditeľ sekcie
sekcia rozpočtovej politiky

OBSAH

ÚVOD	3
1 PODMIENKY PRE UKONČENIE ROZPOČTOVÉHO ROKA 2008	4
1.1 Žiadosť o platbu	4
1.2 Súhrnná žiadosť o platbu	4
1.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov	5
2 PRECHOD ROKOV 2008 A 2009 VO VÄZBE NA ŠTÁTNY ROZPOČET A ŠTÁTNE ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE	5
2.1 Podmienky pre viazanie výdavkov štátneho rozpočtu nepoužitých v roku 2008 a pre ich použitie v roku 2009	5
2.2 Podmienky pre použitie prostriedkov prijímateľa získaných v roku 2009 refundáciou	5
3 ZMENY VO FINANČNOM RIADENÍ ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV, KOHÉZNEHO FONDU A EURÓPSKEHO FONDU PRE RYBNÉ HOSPODÁRSTVO OD 01. 01. 2009	5
3.1 Základné princípy konverzie na menu euro	5
3.2 Postup a povinnosti pri konverzii dát v informačných systémoch	6
3.3 Žiadosť o platbu	6
3.4 Súhrnná žiadosť o platbu	7
3.5 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov	7
PRÍLOHY	7

ÚVOD

Certifikačný orgán má v zmysle Konceptcie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Konceptcie systému finančného riadenia Kohézneho fondu, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému finančného riadenia pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 - 2013 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) v podmienkach Slovenskej republiky v kompetencii vydávanie usmernení k finančnému riadeniu štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

Cieľom tohto usmernenia je zabezpečiť efektívny proces prechodu rozpočtových rokov 2008/2009, konverzie meny Sk na menu euro a ukončovania programového obdobia 2004 – 2006.

Verzia 2.0 tohto usmernenia vychádzala zo skutočnosti, že SR v rámci implementácie programového obdobia 2004 – 2006 požiadala Európsku komisiu listom č. MVR-2008-16342/74032-1 zo dňa 30.12.2008 o predĺženie obdobia oprávnenosti do 30. 06. 2009.

Verzia 3.0 tohto usmernenia bola založená na potrebe špecifikácie postupov predkladania žiadostí o platbu v programovom období 2004 – 2006 v prípade, ak tieto žiadosti o platbu sú vystavené v euro.

Verzia 4.0 tohto usmernenia vychádzala z potreby odstránenia záverečného termínu (31. 12. 2009) na predkladanie účtovných dokladov vystavených v Sk.

Verzia 5.0 tohto usmernenia vychádzala z potreby odstránenia záverečného termínu (31. 12. 2009) na predkladanie účtovných dokladov vystavených v Sk v prílohe č. 9B Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu (EFF).

Na účely tohto usmernenia je použitá terminológia programového obdobia 2007 – 2013, a preto slovné spojenie „certifikačný orgán“ obsahuje aj „platobný orgán“ pre programové obdobie 2004 – 2006. Rovnakým spôsobom je použitá aj terminológia prijímateľ, Systém finančného riadenia a pod.

Vzhľadom na špecifiká rozpočtových pravidiel, informačných systémov ITMS, ISUF, RIS a Štátna pokladnica pri ukončení rozpočtového roka 2008 a rozpísanie parlamentom schváleného rozpočtu v systéme RIS všetkými kapitolami 1.2.2009, usmernenie svojim obsahom upresňuje podmienky a lehoty na spracovanie žiadostí o platbu, súhrnných žiadostí o platbu a podmienky viazania výdavkov štátneho rozpočtu v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).

V usmernení sú definované povinnosti pre certifikačný orgán, riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom, platobné jednotky, prijímateľov a správcov kapitol, postupnosť krokov, ktoré majú vykonať a termíny v nadväznosti na ukončenie rozpočtového roka 2008.

Predmetom aktualizácie vo verzii 2.0 bolo nasledovné:

- povolenie predkladania výdavkov realizovaných prijímateľmi v programovom období 2004 – 2006 v euro;
- úprava pokynov k vyplňaniu formulárov žiadosti o platbu (príloha 1 – 4) v rámci programového obdobia 2004 – 2006;
- rozšírenie prílohy 1 o možnosť poskytnutia zálohovej platby/predfinancovania v roku 2009 pre oprávnených konečných prijímateľov v programovom období 2004 - 2006.

Predmetom aktualizácie vo verzii 3.0 bolo nasledovné:

- doplnenie formulára žiadosti o platbu pre Kohézny fond v programovom období 2004 – 2006;
- úprava postupu predkladania žiadosti o platbu v tých prípadoch, ak bol účtovný doklad vystavený v Sk v roku 2008 a prijímateľ ho uhradil v euro v roku 2009.

Predmetom aktualizácie vo verzii 4.0 bolo odstránenie záverečného termínu (31. 12. 2009) na predkladanie účtovných dokladov vystavených v Sk.

Predmetom aktualizácie vo verzii 5.0 bolo odstránenie záverečného termínu (31. 12. 2009) na predkladanie účtovných dokladov vystavených v Sk v prílohe č. 9B Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu (EFF).

Predmetom tejto aktualizácie je upravenie spôsobu predkladania žiadostí o platbu zahŕňajúce oprávnené výdavky viažuce sa na účtovné doklady vystavené v Sk. V prípade ak centrálny koordinačný orgán stanoví v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 prechodné obdobie na predkladanie žiadostí o platbu mimo portál ITMS a spôsob prepočítania oprávnených výdavkov z Sk na EUR v prípade, ak prijímateľ predloží žiadosť o platbu prostredníctvom portálu ITMS. V prípade programových dokumentov implementovaných v rámci Iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA budú pre všetky subjekty záväzné termíny pre spracovanie žiadostí o platbu a súhrnných žiadostí o platbu v zmysle Usmernenia č. 11/2007 – U k ukončeniu pomoci zo štrukturálnych fondov pre programové obdobie 2004 – 2006, resp. v jeho aktualizáciách.

Platobné jednotky a rozpočtové útvary správcov kapitol v spolupráci s riadiacimi orgánmi zabezpečia informovanie všetkých dotknutých prijímateľov (najmä štátne rozpočtové organizácie), ktorí realizujú projekty v rámci programov ich rozpočtovej kapitoly. V súvislosti so zavedením meny euro v Slovenskej republike od 01. 01. 2009 sú všetky orgány zapojené do finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu povinné rešpektovať pokyny certifikačného orgánu vo vzťahu k overeniu konvertovaných dát v monitorovacom systéme ITMS a účtovnom systéme ISUF. Riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom zabezpečia informovanie všetkých prijímateľov o nových formulároch a spôsobe deklarovania oprávnených výdavkov v rámci projektu. Zároveň sú povinné vykonať úpravu/doplnenie príslušných dokumentov, vrátane interných manuálov.

Prílohami tohto usmernenia sú formuláre zo Systému finančného riadenia, ktoré sa v súvislosti so zavedením meny euro menia. Formuláre, v ktorých dochádza iba k zámene meny SK na menu euro v zmysle zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike, je riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán/platobná jednotka/prijímateľ oprávnený upraviť sám.

Na účely dosiahnutia bezproblémového plnenia potrebných úloh a povinností v súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 a zahájením rozpočtového roka 2009 je nevyhnutné dodržiavať termíny a postupy špecifikované týmto usmernením, ktoré nie je možné z dôvodu vykonania prác súvisiacich so zavedením meny euro v Slovenskej republike od 01. 01. 2009 meniť.

1 Podmienky pre ukončenie rozpočtového roka 2008

1.1 Žiadosť o platbu

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 sú stanovené podmienky pre spracovanie žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) takto:

Platobná jednotka vykoná:

- rezerváciu ŽoP - priebežných, záverečných, zúčtovania predfinancovania a zálohovej platby v termíne do **14. 11. 2008**;
- rezerváciu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a zálohovej platby v termíne do **10. 12. 2008**.

Nasledujúci deň, t.j. 15. 11. 2008 resp. 11. 12. 2008 nebude možné vykonávať rezervácie ŽoP z ITMS do ISUF až do otvorenia nového účtovného obdobia roka 2009. Predpokladaný termín otvorenia účtovného obdobia 2009 je 02. 02. 2009. Tento termín sa nevzťahuje na vykonávanie ostatných činností v roku 2008 v rámci prepojenia informačných systémov ITMS a ISUF, ako sú napr. zmena údajov o prijímateľovi a projekte alebo účtovanie súvisiacich účtovných prípadov v systéme ISUF. Zároveň riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže vykonávať overovanie podľa čl. 13 nariadenia EK (ES) č. 1828/2006. Platobná jednotka môže vykonať predbežnú finančnú kontrolu predložených ŽoP, ale nemôže ich v systéme ITMS posunúť do stavu „Predbežná finančná kontrola vykonaná“. Lehoty na spracovanie ŽoP platobnou jednotkou definované v Systéme finančného riadenia nebudú týmto postupom porušené, keďže platobná jednotka nemôže vytvárať súhrnnú žiadosť o platbu a vykonávať rezerváciu ŽoP v systéme ISUF.

Nadväzne na vyššie uvedené, všetky ŽoP pre ktoré platobná jednotka vykonala rezerváciu zo systému ITMS do systému ISUF v roku 2008, je potrebné v systéme ISUF spracovať ešte v roku 2008, t.j. platobná jednotka je povinná ich zahrnúť do súhrnnej žiadosti o platbu, ktorá bude v roku 2008 predložená na schválenie certifikačnému orgánu:

- a) ŽoP, ktoré boli schválené certifikačným orgánom v súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008, je platobná jednotka povinná uhradiť prijímateľom v termíne do **20.12.2008** a zaúčtovať úhradu v ISUF ešte v roku 2008. Rovnaký termín úhrady a zaúčtovania v ISUF platí aj pre ŽoP – poskytnutie predfinancovania a poskytnutie zálohovej platby. **Zaúčtovanie bankových výpisov je potrebné vykonať v termíne do 29.12.2008.**
- b) ŽoP, pre ktoré platobná jednotka vykonala v roku 2008 rezerváciu a **neboli schválené certifikačným orgánom** v súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008 (tzn. nebudú uhradené v roku 2008 prijímateľom), je platobná jednotka povinná zabezpečiť ich zneplatnenie v systéme ISUF v roku 2008 zaslaním hlásenia do service desku DataCentra v termíne do **19.12.2008** a v roku 2009 opätovne vykonať ich rezerváciu v ITMS. Ak sa na rezervované ŽoP viažu vytvorené ELURy v systéme RIS, platobná jednotka alebo správca kapitoly ich musí zrušiť. V tejto súvislosti platobná jednotka a prijímateľ – štátna rozpočtová organizácia v spolupráci so správcom kapitoly zabezpečí úpravu limitu viazania výdavkov v rozpočte príslušnej kapitoly na bežný rozpočtový rok v zákonne určenom termíne, a to v súvislosti so zneplatnením ŽoP. O sumu viazaných prostriedkov MF SR povolí prekročenie limitu výdavkov príslušnej kapitole v nasledujúcom rozpočtovom roku.

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 a zavedením meny euro od 01. 01. 2009 je potrebné, aby riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom zabezpečili zúčtovanie všetkých zálohových platieb a poskytnutých predfinancovaní prijímateľmi v čo možno najvyššej miere tak, aby došlo k ich zaradeniu do súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008. Všetky poskytnuté predfinancovania, zálohové platby alebo ich časti, ktoré nebudú použité v roku 2009, je potrebné vrátiť do konca roka 2008 a vrátenie oznámiť predpísanou formou riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom tak isto do konca roka 2008. Zároveň je v zodpovednosti riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a platobnej jednotky nastavenie vnútorných systémov riadenia a dohoda o jednotlivých termínoch pre schválenie ŽoP tak, aby došlo k zaradeniu týchto ŽoP do súhrnnej žiadosti o platbu najneskôr do 14.11.2008.

Každé nezúčtované predfinancovanie alebo zálohová platba ku koncu roka 2008 bude znamenať vyššiu administratívnu náročnosť pre zamestnancov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a platobnej jednotky pri kontrole konvertovaných dát v roku 2009 a vyššiu administratívnu náročnosť pri schvaľovaní ŽoP v roku 2009.

1.2 Súhrnná žiadosť o platbu

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 sa stanovuje hraničný termín **14.11.2008** na predkladanie súhrnných žiadostí o platbu certifikačnému orgánu.

Všetky ŽoP, pre ktoré platobná jednotka vykonala rezerváciu zo systému ITMS do systému ISUF v roku 2008, je platobná jednotka povinná zahrnúť do súhrnnej žiadosti o platbu, ktorá bude v roku 2008 predložená na schválenie certifikačnému orgánu. V opačnom prípade je potrebné požiadať o zneplatnenie ŽoP v systéme ISUF v zmysle postupu v kapitole 1.1.

1.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov

Platobná jednotka v spolupráci s riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom je povinná do 22.12.2008 vysporiadať všetky mylne prijaté platby, resp. neidentifikované prijaté platby, ktoré sa evidujú v systéme ISUF, t. z. vysporiadať kreditné operácie na účtoch v Štátnej pokladnici a preúčtovať podľa konkrétneho typu vrátenia finančných prostriedkov na základe zistenej skutočnosti. **Zaučtovanie bankových výpisov je potrebné vykonať v systéme ISUF v termíne do 05.01.2009.**

Pre obidve programové obdobia zároveň platí, že vrátenie finančných prostriedkov formou úpravy rozpočtu nemôže byť vykonané neskôr ako 10.12.2008.

2 **Prechod rokov 2008 a 2009 vo väzbe na štátny rozpočet a štátne rozpočtové organizácie**

2.1 Podmienky pre viazanie výdavkov štátneho rozpočtu nepoužitých v roku 2008 a pre ich použitie v roku 2009

Vo vzťahu k viazaniu výdavkov štátneho rozpočtu nepoužitých v roku 2008 platobnou jednotkou alebo prijímateľom – štátnou rozpočtovou organizáciou správca kapitoly zabezpečí v spolupráci s prijímateľmi – rozpočtovými organizáciami a platobnou jednotkou oznámenie sumy výdavkov na viazanie v príslušnej kapitole štátneho rozpočtu Ministerstvu financií SR v súlade s termínom ustanoveným zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O sumu viazaných prostriedkov MF SR povolí prekročenie limitu výdavkov v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Na účely prehľadu viazania nepoužitých finančných prostriedkov poskytnutých prijímateľovi – štátnej rozpočtovej organizácii formou zálohových platieb prijímateľa poskytnú platobnej jednotke údaje pre zostavenie výkazu uvedeného v prílohe 8 tohto usmernenia. Termín pre zostavenie výkazu ako aj termín pre poskytnutie podkladov od prijímateľov stanoví platobná jednotka spoločne so správcem kapitoly.

Podľa § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy na ďalšie použitie prostriedkov v roku 2009 je potrebné v roku 2008 viazať rozpočtované výdavky EÚ (zdroje 1151, 1161, 1171, 1181, 1191, 1351, 1361, 1371, 1381, 1391, 11C1, 11L1, 11S1, 11T1, 11U1, 13C1, 13L1, 13S1, 13T1, 13U1) a prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (zdroje 1152, 1162, 1172, 1182, 1192, 11B5, 11C5, 1352, 1362, 1372, 1382, 1392, 13B5, 13C5, 11L2, 11S2, 11S3, 11T2, 11U2, 13L2, 13S2, 13S3, 13T2). V roku 2009 budú všetky viazané výdavky EÚ a prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu z roku 2005, 2006, 2007 a 2008 prepočítané konverzným kurzom a rozpísané so zdrojovým označením kódu 13xx.

Prijímateľom – štátnym rozpočtovým organizáciami implementujúcim projekty programového obdobia 2004 – 2006 nie je možné povoliť viazanie týchto prostriedkov v roku 2008, a preto je každý prijímateľ povinný vykonať analýzu výdavkov, ktoré predpokladá realizovať v rámci obdobia oprávnenosti stanovenom v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, t.j. do 31.12.2008. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom po vzájomnej dohode s platobnou jednotkou ako rozpočtovou kapitolou, na ktorú sa vzťahuje povinnosť viazať výdavky štátneho rozpočtu, stanoví hraničný termín pre vrátenie prostriedkov od prijímateľa, avšak **nie neskôr ako 10.12.2008.** Tento termín nemôže byť v rozpore s termínmi stanovenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a termínmi uvedenými v kapitole 1. Keďže k rozhodnutiu o predĺžení obdobia oprávnenosti do 30.05.2009 došlo neskôr, ako boli stanovené termíny pre viazanie prostriedkov v príslušnej kapitole, nie je možné vyššie uvedený postup zmeniť.

2.2 Podmienky pre použitie prostriedkov prijímateľa získaných v roku 2009 refundáciou

V prípade, ak výdavky prijímateľa - štátnej rozpočtovej organizácie nebudú zaradené do súhrnej žiadosti o platbu k 14.11.2008 a schválené certifikačným orgánom, neuskutoční sa v roku 2008 refundácia týchto prostriedkov zo zdrojov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Žiadosť o priebežnú/záverečnú platbu bude zaradená do súhrnej žiadosti o platbu a uhradená v roku 2009. Prijímateľ - štátna rozpočtová organizácia uskutoční refundáciu na výdavky rozpočtu roku 2009, čím uvoľní použitie prostriedkov na pôvodný účel.

V roku 2009 je pri použití prostriedkov získaných refundáciou potrebné dodržať pôvodný účel použitia prostriedkov z roku 2008. Organizácia (správca kapitoly) si môže rozpísať prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa potreby a zároveň môže v priebehu roka 2009 realizovať vnútorné rozpočtové opatrenia.

3 **Zmeny vo finančnom riadení štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo od 01. 01. 2009**

3.1 Základné princípy konverzie na menu euro

Z dôvodu zavedenia meny euro v Slovenskej republike od 01. 01. 2009 je potrebné vykonať konverziu všetkých údajov vedených v Slovenských korunách na menu euro. Pri konverzii dát sa použijú 2 základné princípy:

1. V súlade so zákonom č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov budú všetky hodnoty vo vzťahu k prijímateľovi prepočítané konverzným kurzom k 01. 01. 2009. Uvedený prepočet sa týka všetkých finančných hodnôt uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ŽoP, žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov, ako aj oznámení o vrátení finančných prostriedkov. Počas platnosti duálneho zobrazovania budú všetky relevantné doklady vystavené v Sk predkladané všetkými subjektmi zapojenými do finančného riadenia len v mene Sk.
2. V súlade s článkom 81 ods. 4 nariadenia EK 1083/2006 nebude na prepočet výdavkov deklarovaných Európskej komisii použitý konverzný kurz, ale zostane v platnosti kurz Európskej centrálnej banky (ďalej iba „ECB“) všetkých deklarovaných výdavkov. Z uvedeného vyplýva, že voči Európskej komisii budú prepočítané jednotlivé doklady nasledovným spôsobom:
 - a. **Programové obdobie 2004 – 2006:**
 - ŽoP zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu uhradenej k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - ŽoP nezaradené do súhrnnej žiadosti o platbu alebo neuhradenej k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - uhradené súhrnné žiadosti o platbu k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - neuhradené súhrnné žiadosti o platbu k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - vysporiadané nezrovnalosti k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - nevysporiadané alebo čiastočne vysporiadané nezrovnalosti k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - oznámenia o vrátení finančných prostriedkov, ktoré sa viažu k vysporiadaným nezrovnalostiam k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - oznámenia o vrátení finančných prostriedkov okrem predchádzajúceho bodu – konverzný kurz;
 - b. **Programové obdobie 2007 – 2013:**
 - ŽoP zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu schválenej k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - ŽoP nezaradené do súhrnnej žiadosti o platbu k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - schválené súhrnné žiadosti o platbu k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - neschválené súhrnné žiadosti o platbu k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - vysporiadané nezrovnalosti k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - nevysporiadané alebo čiastočne vysporiadané nezrovnalosti k 31.12.2008 – konverzný kurz;
 - oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov, ktoré sa viažu k vysporiadaným nezrovnalostiam k 31.12.2008 – kurz ECB;
 - oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov okrem predchádzajúceho bodu – konverzný kurz.

3.2 Postup a povinnosti pri konverzii dát v informačných systémoch

Všetky dáta evidované v monitorovacom systéme pre štrukturálne fondy a Kohézny fond ITMS a účtovnom systéme ISUF budú prepočítané v zmysle princípov uvedených v predchádzajúcej kapitole 2.1. V súvislosti s vykonaním konverzie dát v systémoch ITMS a ISUF bude v termíne od 10. 01. 2009 do 02. 02. 2009 úplne odstavená komunikácia medzi systémami ITMS a ISUF. V tomto termíne bude možné v systéme ITMS vykonávať iba operácie, ktoré nevyžadujú komunikáciu so systémom ISUF, ako napr. evidencia žiadostí o nenávratný finančný príspevok, evidencia a zmena údajov na ŽoP až do stavu predbežná finančná kontrola vykonaná. Nebude však možné upravovať finančné plány projektov, meniť právnu formu žiadateľov ani vykonávať rezervácie ŽoP.

Začiatok konverzie dát v účtovnom systéme ISUF je podmienený vykonaním účtovnej závierky roka 2008 všetkých platobných jednotiek a certifikačného orgánu k termínu 09. 01. 2009, vrátane kontroly účtovných prípadov, vyrovnania otvorených položiek a zostavenia konkursočných výkazov. Pre otvorenie účtovného obdobia roka 2009 a komunikácie informačných systémov ITMS a ISUF k 02. 02. 2009 vrátane rezervácie ŽoP je potrebné:

- potvrdiť správnosť konvertovaných dát z meny Sk na menu euro všetkými platobnými jednotkami a certifikačným orgánom v systéme ISUF;
- potvrdiť správnosť konvertovaných dát vo vzťahu k projektom v ITMS z meny Sk na menu euro všetkými riadiacimi orgánmi/sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacim orgánom;
- rozpísať parlamentom schválený rozpočet všetkými kapitolami v systéme RIS a načítať rozpočet do systému ISUF;
- potvrdiť správnosť načítania rozpočtu platobnej jednotky do systému ISUF všetkými platobnými jednotkami.

Za potvrdenie správnosti konvertovaných dát v systéme ITMS za riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom bude zodpovedný príslušný rezortný administrátor ITMS, ktorý v rámci svojho rezortu zabezpečí odsúhlasenie dát zodpovednými osobami z riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom. Za potvrdenie správnosti dát v systéme ISUF bude zodpovedná osoba, ktorej nomináciu oznámi platobná jednotka garantovi ISUF v termíne do 30. 11. 2008.

V prípade, ak ŽoP bola v roku 2008 v systéme ISUF zneplatnená a zostala v systéme ITMS v stave „Predbežná finančná kontrola vykonaná“, platobná jednotka je povinná požiadať o opätovnú rezerváciu ŽoP administrátora ITMS. V tejto súvislosti upozorňujeme na pravidlo zaraďovania ŽoP do súhrnnej žiadosti o platbu iba v prípade, ak je pre predmetnú ŽoP vytvorená rezervácia zo systému ITMS do systému ISUF.

3.3 Žiadosť o platbu

Od 01. 01. 2009 je prijímateľ povinný predkladať výdavky realizované v Sk a v euro v programovom období 2004 – 2006 na formulároch uvedených v prílohách 1 - 4 tohto usmernenia. V prípade, ak účtovný doklad prijal prijímateľ v roku 2008 v Sk a tento uhradil až v roku 2009 v euro, prijímateľ je povinný zahrnúť výdavky do žiadosti o platbu v Sk a celkovú žiadanú sumu prepočítať konverzným kurzom (žiadosť o platbu vyplňa tak, ako keby výdavok vznikol v Sk).

V prípade výdavkov v euro v zmysle pokynov k vyplneniu formulárov zmení menu Sk na menu euro. Keďže obdobie oprávnenosti skončilo 30. 06. 2009, v žiadostiach o platbu nemôžu byť zahrnuté výdavky, ktoré prijímateľ uhradil po tomto termíne.

V prípade projektov Kohézneho fondu v programovom období 2004 – 2006 bude prijímateľ predkladať žiadosť o platbu na formulári uvedenom v prílohe 10 a 11, pričom tieto žiadosti je potrebné predkladať na základe vyššie uvedených pravidiel.

V prípade, ak centrálny koordinačný orgán stanoví v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 prechodné obdobie na predkladanie žiadostí o platbu za výdavky realizované v Sk mimo portálu ITMS, je prijímateľ povinný predkladať výdavky realizované v roku 2007 a 2008 na formulári uvedenom v prílohe 5 tohto usmernenia. V prípade, ak účtovný doklad prijal prijímateľ v roku 2008 v Sk a tento uhradil až v roku 2009 v euro, prijímateľ je povinný zahrnúť výdavky do žiadosti o platbu v Sk a celkovú žiadanú sumu prepočítať konverzným kurzom (žiadosť o platbu vyplňa tak, ako keby výdavok vznikol v Sk). Za výdavky realizované od 01. 01. 2009 v mene euro bude prijímateľ predkladať formulár ŽoP, ktorý sa nachádza v prílohe 3 Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie, resp. prostredníctvom verejného portálu ITMS.

V prípade predkladania ŽoP mimo verejného portálu ITMS bude na základe tohto princípu upravená aj evidencia ŽoP v systéme ITMS, avšak z dôvodu uhradenia tejto sumy z výdavkov štátneho rozpočtu bude monitorovací systém ITMS prepočítavať konverzným kurzom deklarované výdavky zosumované podľa rozpočtovej klasifikácie.

Prijímateľ pri zostavovaní ŽoP v oboch programových obdobiach po 01. 01. 2009 musí rešpektovať pravidlo, že do jednej ŽoP môže zaradiť výdavky deklarované účtovnými dokladmi vystavenými v Sk do 31. 12. 2008, alebo iba výdavky, ktoré sa viažu k účtovným dokladom vystaveným v eurách po 01. 01. 2009. **Kombinácia výdavkov deklarovaných účtovnými dokladmi vystavenými v Sk a eurách v jednej ŽoP nie je prípustná. Toto pravidlo platí iba pre žiadosti o platbu predkladané mimo verejného portálu ITMS.**

V prípade predloženia ŽoP prostredníctvom verejného portálu ITMS bude konverzným kurzom prepočítaný každý účtovný doklad zahrnutý v ŽoP. Prijímateľ pri stanovovaní výšky oprávneného výdavku postupuje v súlade s Rámcovým popisom práce pri vytváraní a odosielaní žiadostí o platbu prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Povinnosťou riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je usmerniť prijímateľov o forme a postupe predkladania ŽoP od 01. 01. 2009 v dostatočnom časovom predstihu.

3.4 Súhrnná žiadosť o platbu

Od 01. 01. 2009 je platobná jednotka povinná predkladať súhrnnú žiadosť o platbu a čiastkový výkaz výdavkov pre programové obdobie 2004 – 2006 a 2007 - 2013 iba v eurách. Pri zostavovaní čiastkového výkazu výdavkov platí pravidlo, že do výkazu sú zaradené ŽoP vyjadrené v eurách. V prípade, ak ŽoP bola zostavená za výdavky uhradené prijímateľom v Sk, pri prepočte na eurá platí pravidlo uvedené v kapitole 3.3.

3.5 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov

S platnosťou od 1.1.2009 sú všetky žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vystavované v eurách. Aktualizovaný formulár a pokyny k vyplneniu sú uvedené v prílohe 6 tohto usmernenia.

Všetky oznámenia o vrátení finančných prostriedkov vystavené prijímateľom po 01. 01. 2009 sú zostavené v mene euro v zmysle prílohy 7 tohto usmernenia. V prípade, ak prijímateľ vrátil finančné prostriedky do 31. 12. 2008 v Sk, prepočíta sumu vrátených finančných prostriedkov na menu euro konverzným kurzom.

Prílohy

Príloha 1A:	Žiadosť konečného prijímateľa o platbu 2004 – 2006
Príloha 1B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o platbu 2004 – 2006
Príloha 2A:	Žiadosť príjemcu pomoci o platbu 2004 – 2006
Príloha 2B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti príjemcu pomoci o platbu 2004 – 2006
Príloha 3A:	Žiadosť o zúčtovanie predfinancovania 2004 – 2006
Príloha 3B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie predfinancovania 2004 – 2006
Príloha 4A:	Žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby 2004 – 2006
Príloha 4B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 2004 – 2006
Príloha 5A:	Žiadosť o platbu ŠF a KF 2007 – 2013
Príloha 5B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu ŠF a KF 2007 – 2013
Príloha 6A:	Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov
Príloha 6B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov
Príloha 7A:	Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov
Príloha 7B:	Pokyny k vyplneniu oznámenia o vrátení finančných prostriedkov
Príloha 8:	Prehľad viazania finančných prostriedkov ŠF a spolufinancovania zo ŠR zálohových platieb
Príloha 9A:	Žiadosť o platbu EFF 2007 – 2013
Príloha 9B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu EFF 2007 – 2013
Príloha 10A:	Žiadosť o platbu KF 2004 – 2006
Príloha 10B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu KF 2004 – 2006
Príloha 11A:	Žiadosť o zúčtovanie predfinancovania KF 2004 – 2006
Príloha 11B:	Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie predfinancovania KF 2004 – 2006